

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Т.И.Петрова
« 27 » ноября 20 14 г.

Утверждено
Приказом от « 26 » ноября 20 14 г.
№ 01-04-005

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

1. Общие положения.

1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.
2. Воспитатель назначается приказом заведующего из лиц, имеющих высшее или среднее образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.
3. В своей деятельности воспитатель руководствуется настоящей инструкцией, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями и указами Правительства Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, санитарными правилами, соответствующими правовыми актами и нормативными документами органов местного самоуправления, органов Управления образования, Уставом и иными локальными актами МБДОУ Озерновский детский сад №6.
4. Воспитатель должен знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность; педагогику; детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений; индивидуальные и возрастные особенности детей; возрастную физиологию; методы и формы мониторинга деятельности воспитанников; педагогическую этику; теорию и методику воспитательной работы; организации свободного времени воспитанников; методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, развивающего, дифференцированного обучения; реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции; методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и решения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с информационными системами; электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правилами по охране труда и пожарной безопасности.
5. Воспитатель подчиняется непосредственно заведующей и старшему воспитателю.
6. Воспитателю подчиняется младший воспитатель.

2. Функции воспитателя.

1. Организация учебно-воспитательного процесса, руководство им и контроль за развитием этого процесса.
2. Обеспечение и выполнение установленного для детей режима дня, соблюдение норм и правил пожарной безопасности санитарных норм и правил, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Должностные обязанности.

1. Осуществляет присмотр и уход за воспитанниками.
2. Осуществляет деятельность по воспитанию и развитию детей.

3. Соблюдает инструкции по охране жизни и здоровья детей, несет ответственность за жизнь и здоровье детей.
4. Соблюдает права и свободы воспитанников.
5. Планирует образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой в контакте с другими специалистами дошкольного учреждения, родителями (законными представителями).
6. Изучает личности воспитанников, их склонности, интересы; содействует росту их познавательной мотивации и становлению их самостоятельности, формированию компетентности. Использует результаты изучения в целях развития личности каждого ребенка.
7. Совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.
8. Способствует развитию общения воспитанников.
9. Планирует и проводит коррекционно-развивающую работу.
10. Планирует и проводит праздники, развлечения, досуги, спортивные мероприятия совместно с другими специалистами дошкольного учреждения.
11. Содействует созданию благоприятных условий для успешной реализации образовательной программы, для развития нравственного формирования личности воспитанников.
12. Содействует получение дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, организуемых в детском саду.
13. Ведет табель учета посещаемости детей и иную документацию, установленную в дошкольном учреждении.
14. Проводит мониторинг за развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм.
15. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
16. Обеспечивает строгое соблюдение распорядка и режима дня.
17. Участвует в педагогических, методических мероприятиях, всех формах методической работы, оздоровительных, воспитательных мероприятиях.
18. Повышает свою квалификацию.
19. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка.
20. Проходит периодические медицинские осмотры.
21. Координирует деятельность младшего воспитателя.

4. Права.

Воспитатель имеет право

1. Самостоятельно выбирать методы, формы и способы воспитания и обучения.
2. Посещать методические мероприятия, педагогические советы и иные объединения педагогов с целью выявления передовых опытов работы.
3. Давать рекомендации в пределах своей компетенции коллегам, родителям (законным представителям), младшему воспитателю.
4. Требовать от родителей (законных представителей) необходимые сведения о ребенке, выполнения правил внутреннего распорядка учреждения.
5. Вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной работе.
6. Участвовать в конкурсах, смотрах, фестивалях.
7. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
8. Требовать создание условий, необходимых для ведения своей профессиональной деятельности.
9. Ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 58 календарных дней.

5. Ответственность.

Воспитатель несет ответственность за:

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, распоряжений.
2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.