

РЕКОМЕНДОВАНО
к утверждению Общим
собранием работников МБДОУ
Озерновский детский сад № 6
протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу МБДОУ
Озерновский детский сад № 6
от 31.08.2023 № 01-04-040(А)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации
В.Г.Розниченко / В.Г.Розниченко

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ
Озерновский детский сад № 6
Д.А.Бойко / Д.А.Бойко



Порядок сотрудничества МБДОУ Озерновский детский сад № 6 с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МБДОУ Озерновский детский сад № 6 с правоохранительными органами.
- 1.3. Условия Настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия ДОУ с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на всех сотрудников ДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

- 2.1. *Обращение* - предложение, заявление, жалоба, изложение в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. *Письменные обращения* - обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБДОУ и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. *Устные обращения* - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя ДОУ или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

1.2. *Заявление* - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МДОУ. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

1.3. *Жалоба* - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБДОУ.

3. Сотрудничество и порядок обращения ДОУ в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- ДОУ может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно; необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МБДОУ, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ДОУ;

- ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению

3.3. Заведующей ДООУ и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохрнительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохрнительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Заведующая ДООУ и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных, правоохрнительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохрнительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками ДООУ, с обязательным участием заведующей ДООУ, далее накладывается виза руководителя МКУ «Управление образования Енисейского района».

3.6. Заведующий ДООУ, ответственный за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. В случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) подтверждающие такой факт документы МКУ «Управление образования Енисейского района» на подпись и далее в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.

4. Внесение изменений

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

4.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников МБДОУ Озерновский детский сад № 6 последующим утверждение приказом по образовательному учреждению, либо по представлению правоохрнительных органов.

5. Порядок опубликования

5.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.