

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОЗЕРНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 6»

ПРИКАЗ

01.09.2023г.

№ 01-04-040/П

О создании родительского
контроля за организацией
питания воспитанников
МБДОУ Озерновский детский
сад № 6

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020г.; «Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Озерновский детский сад № 6», в целях улучшения работы по организации питания воспитанников ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников ДОУ, в состав которой включить 3-х человек из числа родителей (законных представителей) ДОУ;
2. Утвердить «Положения о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Озерновский детский сад № 6»;
3. Утвердить «Положение о порядке доступа Родительского контроля в помещение пищеблока МБДОУ Озерновский детский сад № 6 на 2023-2024г.» (Приложение №1);

4. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены согласно Чек-листу (Приложение № 1 к «Положению о родительском контроле за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Озерновский детский сад № 6»);
5. Результаты контроля обсуждать на родительских собраниях (групповых и общих), доносить до родительской общественности путем размещения в родительских чатах Чек-листа;
6. Заведующей МБДОУ Озерновский детский сад № 6 размещать результаты родительского контроля на официальном сайте учреждения;
7. Приказ вступает в силу с момента подписания;
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Д.А.Бойко

Положение
о порядке доступа Родительского контроля в помещение пищеблока
МБДОУ Озерновский детский сад № 6

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля в помещение пищеблока разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - ✓ Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
 - ✓ Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.200 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
 - ✓ Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
 - ✓ Уставом МБДОУ Озерновский детский сад № 6.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения помещения пищеблока и обеденных зон групповых помещений ДОУ представителями воспитанников являются:
- ✓ контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБДОУ Озерновский детский сад № 6 (далее – ДОУ);
 - ✓ взаимодействие законных представителей с руководством ДОУ и представителями по вопросам организации питания;
 - ✓ повышение эффективности питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями помещения пищеблока и обеденных зон групповых помещений, а также права законных представителей.
- 1.5. Законные представители при посещении пищеблока и обеденных зон групповых помещений, руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ.
- 1.6. Законные представители при посещении помещения пищеблока и обеденных зон групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОУ, сотрудникам пищеблока, воспитанникам и иным посетителям.
- 1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, воспитанники и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 2. Организация и оформление посещения законными представителями помещения пищеблока и обеденных зон групповых помещений**
- 2.1. Законные представители посещают помещения пищеблока и обеденные зоны групповых помещений в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения.
- 2.2. Законные представители прибывают в ДОУ с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечают в администрации ДОУ.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
- ✓ времени посещения (день и конкретная перемена);

- ✓ Ф.И.О. законного представителя;
 - ✓ контактном номере телефона законного представителя;
 - ✓ Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Чек-лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
 - 2.5. Посещение осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя ДООУ.
 - 2.6. Посещение осуществляется законными представителями в любой рабочий день во время работы ДООУ.
 - 2.7. Во избежание создания неудобств в работе пищеблока предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 3 человек.
 - 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения любой комплекс приема пищи.
 - 2.9. По результатам посещения законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Чек-лист» с предложениями или замечаниями
 - 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией ДООУ для решения вопросов в области организации питания.
 - 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в квартал, представителями администрации ДООУ, законных представителей воспитанников на родительских собраниях.

3. Права законных представителей при посещении ДООУ

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются приготовление, раздача и прием пищи.
- 3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ** приказом ДООУ. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом ДООУ, регламентирующими деятельность **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ** в ДООУ.
- 3.3. Законные представители, не входящие в состав **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**, присутствующих в ДООУ во время посещения законными представителями пи, и (или) путем ознакомления с протоколами **СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**
- 3.4. Законным представителям воспитанников должна быть предоставлена возможность:
 - ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
 - ✓ попробовать блюда включенный в меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
 - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в Чек-листе;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации ДООУ и родительской общности;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей воспитанников путем его размещения на официальном сайте ДООУ.