

**Аналитическая справка  
по результатам соответствия  
Образовательной программы МБДОУ Озерновский детский сад № 6  
обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной  
образовательной программе дошкольного образования**

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной Минпросвещения России

7 марта 2023 г., на основании приказа МБДОУ Озерновский детский сад № 6 «Об утверждении мероприятий, плана – графика по разработке ОП и АОП МБДОУ Озерновский детский сад № 6 в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО и ФАОП ДО» рабочая группа МБДОУ Озерновский детский сад № 6 провела анализ соответствия образовательной программы МБДОУ Озерновский детский сад № 6 (далее – Программа, ДОО № 6 соответственно) обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе. Сопоставительный анализ программ проводился с помощью заполнения диагностических таблиц и анализа результатов.

*Диагностическая таблица 1. Соответствие структуры Программы Федеральной программе*

Структура Программы соответствует Федеральной программе: ПС – 73 %, ЧС – 11,6 %, НС – 15,4 %.

Дефициты: отсутствует раздел «Общие положения», содержание федеральной рабочей программы воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.

*Диагностическая таблица 2. Соответствие цели и задач Программы Федеральной программе*

Соответствие цели и задач Программы Федеральной программе: ПС–77,7 %, ЧС–11,2 %, НС–11,1%.

Дефициты: недостаточно полно раскрыты задачи образовательной программы.

*Диагностическая таблица 3. Соответствие планируемых результатов Программы Федеральной программе*

Соответствие планируемых результатов Программы – Федеральной программе: ПС – 100%, ЧС- 0%, НС – 0%.

*Диагностическая таблица 4. Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы Федеральной программе*

Соответствие задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания Программы – Федеральной программе:

Социально-коммуникативное развитие - ПС – 70%, ЧС – 0%, НС – 30%; Познавательное развитие - ПС – 88%, ЧС – 0%, НС – 12%;

Речевое развитие - ПС – 94 %, ЧС – 0%, НС – 6 %;

Художественно-эстетическое развитие - ПС – 82 %, ЧС – 0%, НС – 18%;

Физическое развитие - ПС – 83 %, ЧС – 0%, НС – 17%.

Дефициты: отсутствуют задачи воспитания по образовательным областям.

*Диагностическая таблица 5. Соответствие направленности программ коррекционно- развивающей работы, обозначенных в Программе с перечнем целевых групп Федеральной программы*

Соответствие направленности программ коррекционно-развивающей работы, обозначенных в Программе – Федеральной программе: ПС – 16.%, ЧС – 0%, НС – 83,4 %.

Дефициты: отсутствует описание содержания программ КРР для целевых групп детей.

*Диагностическая таблица б. Соответствие Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе*

Совокупное соответствие разделов Программы обязательному минимуму содержания, заданному Федеральной программой: ПС – 83 %, ЧС – 6,1%, НС – 10.9 %.

Таким образом, соответствие Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе составляет 83 %.


№ п/п	Выявленные дефициты (несоответствия Программы обязательному минимуму содержания, заданному в Федеральной программе)	Запланированные меры по устранению дефицитов
1.	отсутствует раздел «Общие положения», содержание федеральной рабочей программы воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.	включить в программу раздел «Общие положения», содержание федеральной рабочей программы воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.
2.	недостаточно полно раскрыты задачи образовательной программы.	раскрыть задачи образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.
3.	отсутствуют задачи воспитания по образовательным областям.	включить в программу задачи воспитания по образовательным областям.
4.	отсутствует описание содержания программ КРР для целевых групп детей.	включить в программу описание содержания программ КРР для целевых групп детей.

Заведующая



Д.А. Бойко

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации

 / В.Г.Розниченко

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ  
Озерновский детский сад № 6  
/ Д.А.Бойко

Приказ №01-04-041А от 01.09.2023



### Циклограмма работы управленческой команды

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Озерновский детский сад № 6»

Таблица 1

#### Функциональные обязанности административной команды

№	Содержание деятельности	Заведующая МБДОУ	Старший воспитатель	Медсестра	Завхоз
1	Разработка стратегии деятельности ДОУ (программа развития, образовательная программа, модель выпускника)	+	+		
2	Планирование работы ДОУ	+	+	+	+
3	Кадровые вопросы. Взаимодействие субъектов управления	+	+	+	
4	Здоровьесбережение в воспитательно-образовательной работе	+	+	+	+
5	Материально-техническое обеспечение ДОУ	+			+
6	Взаимодействие с социумом (семья, школа, библиотека, Дворец культуры и т.д.)	+	+		
7	Методическая работа с педагогическими кадрами	+	+		
8	Информационное обеспечение управления ДОУ	+	+	+	+

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Контроль за выходом детей на прогулку.</li> <li>5. Контроль за питанием (пищеблок).</li> <li>6. Контроль за работой медсестры</li> <li>7. Обеденный перерыв.</li> <li>8. Работа с социумом.</li> <li>9. Контроль за закаливанием и гимнастикой пробуждения.</li> <li>10. Прием граждан по личным вопросам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>11.30–12.00</li> <li>12.00–13.00</li> <li>13.00–14.00</li> <li>14.00–15.00</li> <li>15.00–15.30</li> <li>15.30–17.00</li> </ul>
Вторник	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с родителями.</li> <li>2. Контроль и анализ педагогического процесса.</li> <li>3. Резерв времени.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Прием сотрудников по личным вопросам.</li> <li>6. Контроль за ОБЖ, анализ двигательной активности детей на прогулке.</li> <li>8. Взаимодействие по педагогическому процессу со старшим воспитателем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.00–9.30</li> <li>9.30–10.00</li> <li>10.00–13.00</li> <li>13.00–14.00</li> <li>14.00–15.00</li> <li>15.00–15.30</li> <li>15.30–17.00</li> </ul>
Среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с социумом (заключение договоров, выполнение условий поставок).</li> <li>2. Контроль работы специалистов ДООУ.</li> <li>3. Работа с документацией.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Резерв времени на решение текущих вопросов.</li> <li>6. Педагогический час.</li> <li>7. Контроль за деятельностью ДООУ по плану. Контроль работы заместителя по АХЧ.</li> <li>8. Работа с родителями, сотрудниками</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.00–9.30</li> <li>9.30–10.00</li> <li>10.00–13.00</li> <li>13.00–14.00</li> <li>14.00–15.00</li> <li>15.00–16.00</li> <li>16.00–16.30</li> <li>16.30–17.00</li> </ul>
Четверг	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за деятельностью ДООУ по плану.</li> <li>2. Работа с социумом по плану.</li> <li>3. Взаимодействие с медсестрой по вопросам состояния здоровья воспитанников.</li> <li>4. Работа с заместителем заведующего по АХЧ.</li> <li>5. Обеденный перерыв.</li> <li>6. Организация работы по выполнению рекомендаций контролирующих лиц.</li> <li>7. Прием сотрудников по личным вопросам.</li> <li>8. Решение текущих вопросов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.00–9.30</li> <li>9.30–10.00</li> <li>10.00–11.00</li> <li>11.00–13.00</li> <li>13.00–14.00</li> <li>14.00–15.00</li> <li>15.00–15.30</li> <li>15.30–17.00</li> </ul>
Пятница	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за деятельностью ДООУ по плану.</li> <li>2. Работа с документацией.</li> <li>3. Взаимодействие с социумом.</li> <li>4. Обеденный перерыв.</li> <li>5. Работа с молодыми воспитателями.</li> <li>6. Работа с бухгалтером, делопроизводителем. Контроль работы.</li> <li>7. Анализ документации сотрудников.</li> <li>8. Решение вопросов по организации питания.</li> <li>9. Работа с родителями и сотрудниками. Контроль за организацией детей на прогулке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9.00–9.30</li> <li>9.30–10.00</li> <li>10.00–13.00</li> <li>13.00–14.00</li> <li>14.00–15.00</li> <li>15.00–15.30</li> <li>15.30–16.00</li> <li>16.00–16.30</li> <li>16.30–17.00</li> </ul>

Таблица 3

### Циклограмма деятельности старшего воспитателя

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Организационные вопросы. Наблюдение и анализ учебно-воспитательного процесса			

	Административное совещание			
	<b>Работа с документацией</b>			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование
	Контроль по плану ДОУ			
Вторник	Анализ учебно-воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Группа старшего дошкольного возраста	
	<b>Работа с кадрами</b>			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	<b>Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету</b>			
	Заседание методического совета (1 раз в квартал)			
	Резерв времени		Работа с документацией	Планерное совещание руководителей
Среда	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для младших воспитателей	Взаимодействие с социумом
	<b>Педагогический совет (1 раз в квартал)</b>			
	<b>Работа с родителями</b>			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
Четверг	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Малые педсоветы			
	Контроль по плану			
	Консультирование		Оформление документации	Взаимодействие с социумом
	По планированию	По оформлению документации в группах		
Пятница	Контроль за проведением			
	Анализ педагогического процесса			
	Посещение методкабинета Управления образования	Подготовка к семинарам	Взаимодействие со службами ДОУ	Составление плана работы на месяц
	Индивидуальная работа с родителями			

Таблица 4

### Циклограмма деятельности заведующего по АХЧ

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
Понедельник	Обход территории дошкольного учреждения и его помещений			
	Выдача моющих средств	Работа с графиком учета рабочего времени технического персонала	Выдача моющих средств	Проверка состояния мебели
	Административное совещание			
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт			
	Оформление договоров методом котировок	Приобретение игрушек, пособий, материала для игр, труда и занятий. Доставка необходимого оборудования	Оформление договоров методом котировок	Приобретение посуды, моющих средств, жесткого и мягкого инвентаря
Среда	Осмотр санитарного состояния помещений и территории			
	Контроль выхода на работу младших воспитателей и другого обслуживающего персонала	Инструктаж технического персонала по правилам противопожарной безопасности	Посещение Управления образования	Работа по организации питания детей и сотрудников
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря			
	В групповом помещении	В раздевальных комнатах	На кухне, в туалетах, прачечной	В служебных помещениях
	Работа с документацией. Работа с кастеляншей	Инструктаж обслуживающего персонала по поведению в чрезвычайных ситуациях	Контроль за уходом с работы обслуживающего персонала	Оформление заявок на котировки
Пятница	Обеспечение обслуживающего персонала необходимым инвентарем. Совещание административно-хозяйственного аппарата			
	Составление личного плана на неделю			Участие в планировании работы дошкольного учреждения на месяц
	Работа с родителями по укреплению МТБ	Инструктаж по ТБ и ОТ	Проведение инвентаризации	Организация субботников по благоустройству территории ДООУ

Таблица 5

### Циклограмма деятельности медицинской сестры

	1я неделя	2я неделя	3я неделя	4я неделя
--	-----------	-----------	-----------	-----------

Понедельник	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Регистрация справок и разнос их по картам	Контроль за соблюдением противозидемиологического режима в группах и на пищеблоке	Осмотр детей декретированных возрастов	Контроль за проведением фильтра в ясельных группах
	Административное совещание			
Вторник	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Работа с документацией	Прививки	Медицинский осмотр детей	Контроль организации педагогического процесса
	Анализ здоровья по предлагаемым тестам			
	Работа по оздоровлению детей группы риска по назначению врача			
	Работа с документацией			
Среда	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Осуществление психолого-медико-педагогического контроля			
	Работа со старшим воспитателем			
	Консультирование воспитателей и специалистов	Консультирование младших воспитателей	Консультирование родителей	Работа с программами здоровья и программами индивидуального развития
	Контроль за осуществлением закаливания			
Четверг	1. Обход групп 2. Осмотр персонала пищеблока 3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы 4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости 5. Работа с меню			
	Контроль за осуществлением противозидемиологического режима в группе и на пищеблоке	Работа по выполнению предписаний СЭС	Контроль за оздоровлением детей	Лечебная работа по оздоровлению детей
	Родительские собрания			
	Занятия с техническим персоналом по программе санитарного минимума			
	Антропометрия воспитанников			
	Связь с городской поликлиникой			

Пятница	1. Обход групп		
	2. Осмотр персонала пищеблока		
	3. Проведение бракеража пищи (перед раздачей), снятие пробы		
	4. Подсчет количества детей и ведение табеля посещаемости		
	5. Работа с меню		
	Контроль за выполнением режимных моментов		
	Диспансеризация детей		
Санитарно-просветительская работа	Выпуск санбюллетеня	Медико-педагогическое совещание	Анализ заболеваемости за неделю
Мероприятия по обеспечению адаптации детей в ДОУ			
Работа с документацией			